

Guatemala, 30 de Diciembre de 2019
Informe No. 007-2019

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

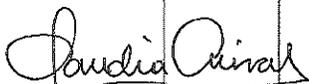
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4910-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 541-2019**, correspondiente al mes de **Diciembre del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Número 0104 Serie B.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyar en el control de inventario de la Orquesta Sinfónica Nacional y su respectivo registro en el libro autorizado por la Contraloría General de Cuentas y en el Sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN).
- b) Brindar apoyo en revisión de la toma física y conteo de los bienes que forman el inventario de bienes de activo fijo de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- c) Apoyar en la verificación, registro y actualización de las tarjetas de responsabilidad del personal que labora en la Orquesta Sinfónica Nacional.
- d) Apoyar en la estructuración del informe anual de bienes que presenta a la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, en los formularios FIN 1 y FIN 2.
- e) Brindar apoyo en la entrega y recepción de bienes de activo fijo a los empleados de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- f) Brindar apoyo en la asignación de código de inventarios a los bienes adquiridos y etiquetarlos.
- g) Otras actividades afines al contrato.

RESULTADOS OBTENIDOS

- a) Se apoyó en la reasignación de bienes del inventario físico a todo el personal Administrativo de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala.
- b) Se apoyó en la impresión de todas las tarjetas de Responsabilidad de Activos Fijos para firma del personal responsable como de los Jefes de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala.
- c) Se apoyó en la revisión de egreso e ingreso de los instrumentos musicales: arpa, redoblante, atriles, timbales entre otros, para los conciertos realizados del mes de diciembre por la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala
- d) Se apoyó en la ubicación de bienes de activos fijos en la diferentes áreas de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala, para poder cuadrar con el libro de inventarios.
- e) Se apoyó en el informe anual de bienes que se envía a la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, en los formularios FIN 1 y FIN 2, del inventario de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala.
- f) Se apoyó en la elaboración del informe de memoria de labores del año 2019 de todos los avances que se han tenido en el 2019 del área de Inventarios de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala.


CLAUDIA MARIA AREVALO

Vo.Bo


Juan Gabriel Yela López
Presidente Consejo Directivo
Orquesta Sinfónica Nacional

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4910-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 541-2019**, correspondiente del 18 de junio al 31 de diciembre del 2019, siendo lo siguiente:

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyar en el control de inventario de la Orquesta Sinfónica Nacional y su respectivo registro en el libro autorizado por la Contraloría General de Cuentas y en el Sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN).
- b) Brindar apoyo en revisión de la toma física y conteo de los bienes que forman el inventario de bienes de activo fijo de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- c) Apoyar en la verificación, registro y actualización de las tarjetas de responsabilidad del personal que labora en la Orquesta Sinfónica Nacional.
- d) Apoyar en la estructuración del informe anual de bienes que presenta a la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, en los formularios FIN 1 y FIN 2.
- e) Brindar apoyo en la entrega y recepción de bienes de activo fijo a los empleados de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- f) Brindar apoyo en la asignación de código de inventarios a los bienes adquiridos y etiquetarlos.
- g) Otras actividades afines al contrato.


CLAUDIA MARIA AREVALO

Vo.Bo


Juan Gabriel Yela López
Presidente Consejo Directivo
Orquesta Sinfónica Nacional

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su Despacho

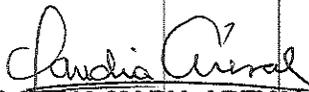
Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4910-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 541-2019**, correspondiente del 18 de junio al 31 de diciembre del 2019.

INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS

- a) Se apoyó en el conteo del inventario físico de todos los bienes que conforman el inventario de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala.
- b) Se apoyó en las diferentes reuniones en las cuales participan las diferentes comisiones de las entidades que conforman el Ministerio de Cultura y Deporte, para dar continuidad en la elaboración del Manual de Traslado de Instrumentos Musicales para las diferentes actividades y conciertos programadas.
- c) Se apoyó en la realización del informe en forma digital de todos los bienes que conforman el inventario de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala, solicitado por la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyó en dar seguimiento a los expedientes de vehículo, piano y oboe ante la Contraloría General de Cuentas.
- e) Se apoyó en la realización de informe de transición 2019 de todos los bienes que conforman el inventario y telefonía de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala.
- f) Se apoyó en el ingreso de todas las tarjetas del personal administrativo en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental –SICOIN-.

- g) Se apoyó en el ordenamiento de los bienes para baja en desuso y ferroso de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala, clasificados por orden de bien y poder gestionar los trámites que conlleva ante la Contraloría General de Cuentas y Bienes del Estado.
- h) Se apoyó en la impresión de todas las tarjetas de Responsabilidad de Activos Fijos para firma del personal responsable como de los Jefes de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala.
- i) Se apoyó en el informe anual de bienes que se envía a la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, en los formularios FIN 1 y FIN 2, del inventario de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala.
- j) Se apoyó en la elaboración del informe de memoria de labores del año 2019 de todos los avances que se han tenido en el 2019 del área de Inventarios de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala.


CLAUDIA MARIA AREVALO

Vo.Bo


Juan Gabriel Yela López
Presidente Consejo Directivo
Orquesta Sinfónica Nacional